УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 22 от 12 сентября 2014 г.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №6»
_____ Е.Н.Володина

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 6»
Протокол № 3 от 11 сентября 2014 г.

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
профсоюзной организации учтено
председатель профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 6»
Протокол № 3 от 11 сентября 2014 г.
_____ Кошелева М.Н.

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
Совета родителей учтено
Протокол № 3 от «11» сентября 2014 г.
Председатель_____ Кибликова Ю.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ "Детский сад № 6"

г. Новомосковск

1.Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 6» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

1.3. Интересы воспитанников по реализации его права на образование представляют в Учреждении его родители (законные представители).

1.4. Участниками образовательных отношений являются родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, организация, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Образовательные отношения между Учреждением и лицом, поступающим в Учреждение, возникает с момента издания приказа о зачислении воспитанника.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2013г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», различными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.7. В целях защиты своих прав и прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающих и (или) ущемляющих права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

1.8. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, неправомерного применения локальных нормативных актов.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей родителей (законных представителей) и работников Учреждения (два человека), осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Члены Комиссии избираются от родителей (законных представителей) – на общем родительском собрании, от работников – на общем собрании работников Учреждения.

Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнение обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.3. Работу Комиссии организует председатель Комиссии, избранный из его членов открытым голосованием.

Председатель Комиссии:

- принимает заявления от участников образовательных отношений;
- организует в течение 3-х дней заседание Комиссии с целью рассмотрения заявления одной из конфликтующих сторон;
- подготавливает письменное уведомление о принятом решении;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Для ведения протоколов избирается секретарь, который:

- регистрирует заявления;
- приглашает на заседания конфликтующие стороны, свидетелей конфликта, специалистов;
- оформляет протоколы, которые хранятся 3 года;
- формирует информационно – аналитические материалы, представленные для разрешения спора между участниками образовательных отношений.
- готовит выписки из решения Комиссии.

3.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право приглашать на заседания свидетелей конфликта, специалистов.

3.6. Решение комиссии является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае, если за принятие решения проголосовало равное количество голосов, то право решающего голоса остаётся за председателем.

3.8. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10. Для получения правомерного решения Комиссии использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, родителя (законного представителя);
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения дополнительных материалов (при согласии конфликтующих сторон);
- приглашать специалистов на заседание Комиссии.
- принимать решение с учётом мнения приглашённых специалистов.
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу;
- принимать в 3-х дневной срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать заявителю обоснованный ответ в письменном или устном виде (в соответствии с пожеланием заявителя).

5. Документация

5.1. Комиссия имеет следующую документацию:

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- протоколы заседаний Комиссии;
- журнал регистрации заявлений;
- информационно-аналитические материалы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6777E36B1ED15E93AF5B7D971EA576D3335C340E
Владелец: Володина Елена Николаевна
Действителен: с 13.10.2020 до 13.01.2022