МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 6»

(МБДОУ «Детский сад № 6»)

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 18 января 2017г. | Новомосковск | | № 3 |
| Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ  на 2017-2018 год. | |  | |

Во исполнение федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции разработанных Министерством труда России во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 6»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 6 (приложение № 1).
2. Заместителю заведующего Карповой М. В. разместить информацию по противодействию коррупции на сайте МБДОУ «Детский сад № 6» на вкладке «Противодействие коррупции».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Е.Н. Володина

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г

приложение № 1

к приказу от 18.01.2017 г. № 17

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в МБДОУ «Детский сад № 6» на 2017 – 2018 гг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - совещаниях при заведующем;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях  родительских комитетов, педагогических советов;  - родительских собраниях. | В течение  2017-2018 года  (по плану) | Заведующий |
| 1.3. Представление общественности публичного отчета о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) | Июль  2017 г, 2018 г | Заведующий |
| 1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы  локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | Постоянно | Заведующий |
| 1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | при поступлении на работу | Заведующий |
| 1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью  устранения коррупционных факторов. | В течение  месяца с момента выявления | Заведующий |
| 1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | по мере возникновения. | Заведующий |
| 1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств  в ДОУ. | В течение  2017 - 2018 года | Заведующий |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования  МБДОУ «Детский сад № 6»*** | | |
| * 1. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. | В течение  2017 - 2018 года | Заведующий |
| 2.2. Обеспечение наличия в  ДОУ  Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ. | постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
|  |  |  |
| 2.5. Размещение информации  по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ. | Постоянно | Ответственный за ведение сайта |
|  |  |  |
| 2.6. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ перед трудовым коллективом. | Декабрь  2018 года | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 2.7. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:  - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ;  - организация и проведение образовательной деятельности;  - организация питания детей в ДОУ;  - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ | В течение  2017 - 2018 года | Заведующий |
| 2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:  -  сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;  -  обеспечения повышения качества образования;  - совершенствования механизмов управления. | Постоянно | Заведующий.  все сотрудники |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ  и их родителей*** | | |
| * 1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: * Проведение педсовета; * Проведение общего родительского собрания; * Проведение общего собрания работников ДОУ; * Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); * Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан   качеством и доступностью услуг в сфере образования» | Декабрь  2017 год | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 3.2. Организация участия  педагогических сотрудников ДОУ  в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение 2017-2018 года | Заведующий |
| 3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, установленных Федеральными законами | при поступлении на работу;  при возникновении необходимости | Заведующий |
| ***4. Взаимодействие ДОУ  и родителей (законных представителей) воспитанников*** | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение 2017 - 2018 года | Заведующий |
| 4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ | В течение 2017 - 2018 года | Заведующий |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)  воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Май  Декабрь  2017 - 2018год | Воспитатели групп |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством,  размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.   Разработка  раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. | В течение 2017 - 2018 года | Ответственный за ведение сайта |
| 4.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | В течение  2017 - 2018 года | Заведующий,  ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 4.8. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений | В течение  2017 - 2018 года | Заведующий |